領事出張サービスでの申請に必要な申請書等の請求用紙

郵便にて旅券申請書を請求される方は、記入済みの「請求用紙」と「返信用封筒」（9X12インチの封筒に2ドル分の切手を貼付、宛名と送付先住所を記入）を同封して、パスポート係宛てに郵送して下さい。返信用封筒を使って、当館の担当者より必要な書類一式を送付いたしますので、申請書に記入をし、必要書類と一緒に**2017年11月1日（当館必着）**までに郵送して下さい。

申請者が複数の場合には、コピーをとるかまたは別紙にご記入ください。封筒は1枚で結構です。

申請者 戸籍上の氏名 _____

英語名 _____

（現在所有するパスポートの英語表記、外国式のスペリングを希望する場合、カッコ表記がある場合、または米国出生証明書上の氏名等）

生年月日　　年　　月　　日

年齢　　歳

現住所 _____

電話番号 _____（平日昼間の電話番号を記入してください。）

E-Mail _____

現在所有する旅券の失効日　　年　　月　　日

希望する申請書・申出書（□にレ印を付けて下さい）

- □ 10年用旅券申請書
- □ 5年用旅券申請書（20歳未満は5年旅券のみ）
- □ 記載事項変更旅券申請書
- □ 同意書（申請者が未成年で、両親のどちらかが外国籍である場合、外国籍親権者の同意書が必要です。）

下記のいずれかを選択してください

- □ 11月 16日 （木） タンパベイエリア
- □ 11月 17日 （金） オーランド

宛先：Consulate-General of Japan / Passport Section
80 SW 8th St., Suite 3200
Miami, FL 33130

＊ **締め切り日とは申請書の送付期限であり、この用紙の送付期限ではありませんのでご注意ください。**