

領事出張サービスでの申請に必要な申請書等の請求用紙

領事出張サービスにて旅券申請をご希望の方は、まず郵便にて旅券申請書を請求して下さい。
記入済みの「請求用紙」と「返信用封筒」(9X12インチの封筒に、1ドル70セント分の切手を貼付、送付先住所を記入)を同封して、パスポート係宛てに郵送してください。
返信用封筒を使って、当館の担当者より必要な書類一式を送付いたします。
申請者が複数の場合には、コピーをとるかまたは別紙にご記入ください。封筒は1枚で結構です。

申請者 戸籍上の氏名 _____

英語名 _____

(現在所有するパスポートの英語表記、外国式のスペリングを希望する場合、
カッコ表記がある場合、または米国出生証明書上の氏名等)

生年月日

年

月

日

年齢

歳

現住所 _____

電話番号 _____

(平日昼間の電話番号を記入してください。)

E-Mail _____

現在所有する旅券の失効日

年

月

日

希望する申請書・申出書(□にレ印を付けて下さい)

☐ 10年用旅券申請書

☐ 5年用旅券申請書(20歳未満は5年旅券のみ)

☐ 同意書(申請者が未成年で、両親のどちらかが外国籍である場合、
外国籍親権者の同意書が必要です。)

どちらかを選択してください

☐ 9月12日 ジャクソンビル

☐ 9月13日 オーランド

宛先: Consulate-General of Japan / Passport Section
80 SW 8th St., Suite 3200
Miami, FL 33130



➡ 締め切り日とは申請書の送付期限であり、この用紙の送付期限ではありませんのでご注意ください。