在マイアミ日本国総領事館領事担当職員の募集

在マイアミ日本国総領事館では、領事業務担当現地採用職員を募集しております。

１．業務内容：領事業務全般（主に窓口業務（査証、旅券、証明、戸籍他））

２．応募資格

（１）　日本語、英語に堪能な方

（２）　長期間勤務が可能な方

（３）　米国籍保持者または米国内での就労資格（グリーンカード）がある者

（４）　エクセル、ワード等のパソコンの基本的スキルが身についている方

（５）　協調性、積極性に富み、責任感を持って仕事を遂行して頂ける方

（６）スペイン語能力は要件ではありませんが、あれば望ましい

３．雇用条件

（１）勤務時間：月曜日から金曜日までの午前９時から午後５時３０分（昼休憩１時間）
但し、土、日及び総領事館の休館日を除く。
また、繁忙時には時間外勤務が発生することがあります。

（２）休　　暇：有給休暇、病気休暇

（３）手当補助：医療健康保険、歯科医療保険、労災保険

（４）給与水準は経験に応じて決定。初任給の水準は、概ね＄3，700 から＄4，200 ドル程度。総領事館は、被雇用者の給与から控除を行わないため、被雇用者自身が税の申告を行う必要があります。

４．応募方法

（１）　必要書類

①　履歴書（日本語）

②　米国籍の方は米国旅券の写し等米国籍を証明できる書類

③　米国籍以外の方はグリーンカードの写しと旅券の写し

（２）必要書類の提出方法

上記（１）の書類を当館Ｅメールアドレス(info@mi.mofa.go.jp）に、５月１日（木）までに、お送り下さい。

なお、ご送付頂いた履歴書等は一切返却致しませんので、予めご了承願います。

５．選考方法

書類による選考後、通過者にのみ順次面接の日程をご連絡します。 なお、最終合格者には、９０日間の試験採用期間があります。

※当館より面接の連絡が５月８日（木）までになければ不採用となりますので、ご理解ください。

以上